

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
О.А.Быкова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»
А.Я.Гимадеева
Введено в действие
приказом от 20.11.2024г. № 126-ОД

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №25»
Протокол №3 от 19.11.2024г.
Председатель Общего собрания работников
М.Н.Уразаева

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №25 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Детский сад №25» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. Компетенция Общего собрания:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- утверждает Программу развития Учреждения;
- принимает и рассматривает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения Коллективного договора;
- принимает и рассматривает Коллективный договор, вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о реализации Коллективного договора;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает и рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- рассматривает отчет Учреждения о самообследовании;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения; заслушивает заведующего Учреждением о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- принимает и рассматривает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.2. При Общем собрании создаются постоянно действующие и временные комиссии по вопросам: распределения стимулирующих выплат; списания материальных ценностей; экспертизы ценности документов, отбору и подготовке к передаче на хранение документов архивного фонда Учреждения, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Председатель Общего собрания Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь собрания ведёт протокол заседания и оформляет решения. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. При необходимости созывается внеплановое Общее собрание. Решение о проведении внепланового Общего собрания вправе принять заведующий Учреждением, профсоюзный комитет Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.
- 3.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.7. Общее собрание МБДОУ считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.
- 3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.
- 3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

- 4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
 - за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Заседания Общего собрания Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 5.6. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.